



Protocol verantwoord naar een les/cursus/training (sector cultuureducatie)

voor muziekscholen, centra voor de kunsten en volksuniversiteiten, zowel voor individuele als groepslessen

Preambule

1. Deze afspraken gelden voor alle brancheactiviteiten.
2. Veiligheid medewerkers, docenten, deelnemers en cursisten staat ten alle tijden voorop.
3. Focus van dit protocol is hygiëne- en veiligheidsmaatregelen.
4. Uitgangspunt is dat het helder en hanteerbaar is voor alle organisaties, medewerkers en deelnemers en cursisten.
5. Voor specifieke maatregelen wordt verwezen naar de branchegewijze voorlichting¹. *Partijen gaan daar invulling aan geven naast onderliggend protocol. Daarbij wordt rekening gehouden met organisaties, medewerkers, deelnemers/cursisten, ouders van (minderjarige) deelnemers/cursisten, als ook het verschil in groepslessen (groot en klein) en individuele lessen. Ook wordt gekeken naar soort: muziekles, theaterles, dansles, et cetera. Gecommuniceerd via de websites van Stichting Overleg Arbeidsvoorwaarden Kunsteducatie (OAK) en brancheorganisatie Cultuurconnectie.*
6. Richtlijnen van het RIVM zijn leidend. Organisaties, medewerkers en deelnemers en cursisten houden zich aan de RIVM-richtlijnen.
7. Brancheorganisaties, organisaties en overheid communiceren over de afspraken.

Harde voorschriften

Algemeen

- De RIVM-richtlijnen zijn leidend. Dat betekent:
 - volwassenen houden anderhalve meter afstand van elkaar
 - we wassen onze handen vaak en goed
 - we schudden geen handen
 - we hoesten in onze elleboog
 - we zitten niet aan ons gezicht
 - we blijven thuis als we, of iemand uit ons gezin, klachten hebben.

¹ Zie ook basis document schoonmaak 1,5 meter economie (OSB)



- De RIVM-richtlijnen schrijven ook hygiënemaatregelen voor. Dat betekent dat op de locatie (bij de ingangen van de gebouwen en in de lokalen) beschikbaar is:
 - desinfecterende handgel
 - zeep
 - papieren handdoekjes
 - oppervlaktesprays

Deze richtlijnen vragen

- Heldere communicatie over veiligheids- en hygiënemaatregelen richting personeel en deelnemers.
- Duidelijkheid over hoe om te gaan met *social distancing* binnen en rondom de locatie. Hiervoor kunnen door de organisatie gedragsregels gemaakt worden die gelden binnen de locatie, zodat de veiligheid van deelnemers/cursisten en medewerkers/docenten kan worden gewaarborgd. Bestaande huisregels van de locatie worden aangevuld met richtlijnen die door het RIVM zijn opgesteld.
- Ter beschikking stellen infographic vanuit overheid, die op locatie wordt opgehangen (en gedeeld via website, social media kanalen, et cetera van de organisatie).
- Een of meerdere personeelsleden worden verantwoordelijk gesteld voor de uitvoering van de veiligheids- en hygiënemaatregelen.
- Verplichting organisatie en locatie om schoonmaak op orde te hebben. Locatie stelt een richtlijn op waarin staat welke eisen gelden, hoe vaak er wordt schoongemaakt, wie er verantwoordelijk is.

Protocol Bepalingen

Voor de organisaties:

- a. Hygiëneregels hangen op een zichtbare plek in de organisatie (poster Rijksoverheid).
- b. Regels voor deelnemers en cursisten staan op de website (pop-up en/of homepage).
- c. Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan. Lessen, cursussen en trainingen worden waar mogelijk op afstand gegeven.
- d. Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden, zorg dat stoelen en werk/lesplekken op anderhalve meter van elkaar verwijderd zijn.
- e. Zorg voor maximale hygiëne, zeep, desinfecterende handgel en wijs aanwezig op het belang van handen wassen (bijvoorbeeld ook regels ophangen in toilet). Maak regelmatig schoon. Reinig gebruikte cursusmaterialen regelmatig.
- f. Maak algemene ruimtes op reguliere wijze schoon. Overleg (met het schoonmaakbedrijf) of verhoging van de schoonmaakfrequentie noodzakelijk is, gezien gebruiksintensiteit en mate van vervuiling.



- g. Maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag schoon op de reguliere wijze. Frequentie afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling (en in overleg met schoonmaakbedrijf).
- h. Toiletten: Schoonmaken op reguliere wijze. Contactpunten en handenwas-faciliteiten ook goed schoonmaken. Frequentie in overleg (met schoonmaakbedrijf) vaststellen. Zorg voor voldoende (aanvulling van) (vloeibare)zeep en materialen om handen af te drogen. Gebruik bij voorkeur papieren handdoekjes.
- i. Geef medewerkers een uitgebreide instructie over de wijze waarop het protocol in de diverse locaties van de organisatie moet worden uitgevoerd.
- j. Geef medewerkers/docenten de instructie dat zij elkaar en deelnemers/cursisten moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.
- k. Zorg voor handhaving van de regels in en om de organisatie.
- l. Zie er op toe dat alle docenten, deelnemers/cursisten en ondersteunend personeel die aanwezig zijn handelen volgens dit protocol.
- m. Stel de aanwezige docent als een protocol-verantwoordelijke aan, dat wil zeggen hij/zij spreekt de deelnemers/cursisten aan die zich niet aan het protocol houden.
- n. Werk zoveel mogelijk op afspraak, zodat de deelnemers- en cursistencontacten gedoseerd kunnen worden en verspreid over de dag.
- o. Maak afspraken met deelnemers en cursisten over het maximaal aantal personen dat naar de locatie komt (afgestemd op naleving van de 1,5 meter afstand). Stem het aantal cursisten zodanig af dat de 1,5 meter afstand gegarandeerd kan worden.
- p. Neem vooraf een intake af met de deelnemer/cursist, waarin gezondheidsregels worden besproken.
- q. Als er updates komen op deze afspraken worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd door de organisatie (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19>).

Voor medewerkers en docenten:

- r. Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vanuit huis gedaan.
- s. Houd 1,5 meter afstand.
- t. Was vaker je handen.
- u. Schud geen handen.
- v. Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
- w. Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
- x. Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
- y. Zorg dat de schoonmaker veilig kan werken met voldoende afstand tot andere mensen. Zorg dat de ruimte waar de schoonmaker aan het werk is, niet toegankelijk is voor anderen of zet een voldoende grote werkruimte rondom de schoonmaker af.



Voor de deelnemers en cursisten:

- z. Houd 1,5 meter afstand.
- aa. Schud geen handen.
- bb. Handel zaken indien mogelijk digitaal of telefonisch af.
- cc. Maak eerst een afspraak voordat je langskomt.
- dd. Kom zo mogelijk alleen.
- ee. Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 C°).
- ff. Blijf thuis als iemand in jouw huis koorts heeft (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten.
- gg. Volg altijd de aanwijzingen van de docent en/of het personeel.

Voor de locatie:

Algemeen

- hh. Hang hygiëneregels aan de buitenkant van de locatie waar wordt les gegeven, bij de ingang, en zorg dat ze binnen worden herhaald.
- ii. Zorg voor hand sanitizer bij de ingang, zie er op toe dat medewerkers, docenten en deelnemers/cursisten die gebruiken.
- jj. Markeer de 1,5 meter afstand voor de balie/toilet (wachtlijnen).
- kk. Plaats plastic schermen als 1,5 meter afstand niet gehaald wordt (bijvoorbeeld bij balies).
- ll. Beperk het aantal personen in de lift (maximaal 3 personen).
- mm. Zorg dat er op de locatie looppaden zijn aangegeven om 1,5 meter afstand te kunnen reguleren. Indien mogelijk door een ingang naar binnen en door een andere uitgang naar buiten.

In de lokalen

- nn. Zorg dat deuren van lokalen en looproutes blijven open staan, zodat er minder aangeraakt hoeft te worden.
- oo. Zorg dat de tafels en stoelen op 1,5 meter afstand van elkaar staan.
- pp. Zorg dat er in elk lokaal bij de ingang papieren zakdoeken, desinfecterende gel en oppervlaktesprays liggen.
- qq. Bij binnenkomst in het lokaal wassen deelnemers en docenten hun handen met de desinfecterende gel of spray. Bij het verlaten van het lokaal doen ze dit opnieuw.
- rr. Deelnemers/cursisten en docenten nemen na binnenkomst hun eigen tafels af met desinfecterende spray en herhalen dit bij het verlaten van het lokaal.



Op de gang en in de pauzes

- ss. Zie er op toe dat op de locatie looppaden zijn aangegeven om 1,5 meter afstand te kunnen reguleren.
- tt. Indien mogelijk door een ingang naar binnen en door een andere uitgang naar buiten.
- uu. Gespreide pauzes als er meerdere opleidingsgroepen zijn.
- vv. Toezicht en begeleiding op de gang.

Bij aankomst en vertrek

- ww. Zie er op toe dat deelnemers/cursisten 1 voor 1 met 1,5 meter afstand naar binnen/buiten gaan.
- xx. Bij de ingang van iedere locatie staat de 1,5 meter regel op een bord/poster, zoals je die nu overal (in winkels et cetera) ziet hangen.
- yy. Zorg dat de hand sanitizer er staat.
- zz. Zet deuren open zodat deze niet door deelnemers geopend hoeven te worden.

Bij gebruik van flexplekken:

- Maak minimaal één keer per dag alle flexplekken schoon met reguliere schoonmaakmiddelen, -materialen en -methode. Bijvoorbeeld aan het begin of einde van de dag.
- Zorg dat afhankelijk van bezetting en wisseling op de flexplekken, de flexplekken tussentijds schoongemaakt worden door een dagkracht. Bijvoorbeeld tijdens lunchtijd. Bepaal de frequentie in overleg met het schoonmaakbedrijf.
- Zorg de gebruikers van de flexplekken zelf de veel gebruikte oppervlakken van hun eigen flexplek tussentijds kunnen schoonmaken. Dat gaat dan om bijvoorbeeld toetsenbord, vast telefoontoestel, bureaublad.
- Zorg dat er voldoende schoonmaakmiddelen (bijvoorbeeld reinigings-/alcoholdoekjes) op iedere flexplek beschikbaar zijn om dit uit te kunnen voeren.
- Zorg voor duidelijke communicatie richting de gebruiker, bijvoorbeeld via een bureaukaartje of beeldscherm:
 - Wat moet men met het schoonmaakmiddel (instructie)?
 - Wat te doen als het op is? Bij wie moeten ze nieuwe halen?
 - Eventueel uitleg over het schoonmaakmiddel.

Overige:

- Intake met opdrachtgevers en/of deelnemer vinden digitaal plaats.
- Vergaderingen en overleggen vinden digitaal plaats.